

Notulen MR vergadering nr.3

Donderdag 23 januari 2020; Aanvang: 19.30 uur.

Locatie: personeelskamer basisschool "De Zeewinde"

Voorzitter : Patrick Warbout
Secretaris : Carola Kleijwegt

Aanwezig : Patrick Warbout (ouder), Nicolien Dorrenboom (ouder),
Gerda Lagerweij (personeel), Carola Kleijwegt (personeel) -
Medezeggenschapsraad
Dennis de Kruif (directeur)

Afwezig : Sabine den Rooijen (personeel) - met kennisgeving.

Vergaderstructuur

19:30 uur – 20:00 uur : Vooroverleg

20:00 uur – 21:00 uur : Directie sluit aan bij de vergadering

21:00 uur – 21:30 uur : Nabespreking

1. Opening

Voorzitter heet iedereen welkom.

De voorzitter geeft aan dat dit de eerste MR vergadering is met een gewijzigde vergaderstructuur (zie hierboven). In het vooroverleg bereiden we het gesprek voor met de directie. Tussen 20:00 -21:00 uur sluit de directeur aan bij de vergadering.

Notulen van de vorige vergadering zijn per mail goedgekeurd.

2. Mededelingen voorzitter MR

1. Cursus MR: het was een heldere cursus. Er is uitgelegd hoe de opzet van de MR in elkaar zit en hoe de communicatie verloopt richting ouders/achterban. De MR statuten + reglement moet via de GMR samenwerkingsscholen komen. Het huishoudelijk reglement moeten we zelf schrijven.
2. De MR is verplicht een vice voorzitter te benoemen. De Raad heeft anoniem besloten om Gerda Lagerweij te benoemen voor vice voorzitter.
3. Aantal vergaderingen: De MR vergadert nu 6 keer in een schooljaar. Dit is minimaal. Indien nodig, plannen we extra vergadering(en) in.
Inmiddels zijn de statuten en reglementen vanuit de samenwerkingsscholen gevonden en doorgestuurd naar het mailadres van de MR.
4. Er heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de directeur en voorzitter MR om de organisatie, verwachtingen, invulling, samenwerking tussen MR en directie beter tot zijn recht te laten komen.
5. De voorzitter MR maakt een afspraak met de voorzitter OR om afspraken te maken over de samenwerking en werkzaamheden tussen de MR en OR.

3. Inkomende mails richting MR

Er is een uitnodiging binnen gekomen voor een informatieavond Kindkracht. Een aantal leden van de MR zijn geïnteresseerd en gaan deze informatieavond bijwonen.

4. Vanuit het team “De Zeewinde”

Geen punten vanuit het team.

De voorzitter vraagt of de PMR, voor de volgende MR vergadering, kan verifiëren bij hun achterban om eventueel punten in te brengen.

5. Stand van zaken nieuwbouw – schoolplein

Het bedrag is bijna compleet voor het nieuwe schoolplein. Er is nog ongeveer €4.500,- nodig. Op dit moment lopen er nog wat acties.

Er is een artikel in het AD gekomen dat het schoolgebouw te krap is voor de toekomst. Het bestuur en de wethouder bespreken dit met de architect. Er komt waarschijnlijk een aanpassing in het huidige gebouw of een aanbouw.

Er ligt nog een actiepuntenlijst bij de gemeente met zaken die geregeld moeten worden aan het gebouw, denk aan trapleuning, hek van het schoolplein etc.

Volgende week wordt het gebouw ‘opnieuw opgeleverd’ en moeten deze zaken verholpen zijn.

6. Speerpunten basisschool “De Zeewinde” schooljaar 2019-2020

Onderwijskwaliteit

Er zijn binnen het team inhoudelijke werkgroepen gevormd. Dit zijn werkgroepen op het gebied van lezen, rekenen, WO, ICT, het jonge kind en identiteit. Ieder teamlid neemt deel aan een werkgroep. In de komende periode wordt er meer invulling gegeven en het doel van de werkgroep bepaalt: hoe staat de school ervoor? Wat kunnen we nog verbeteren?

Werkdruk leerkrachten/werkverdelingsplan

De pauzes zijn sinds vorige week veranderd. Er is een nieuw rooster gevormd waarin meer leerkrachten vaker pauze hebben.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Op dit moment zijn hier geen noemenswaardige ontwikkelingen. Wat wel leuk is om te noemen, is dat de kerst erg positief werd ervaren. Er was een grote betrokkenheid en gevoel van saamhorigheid op het plein terwijl de kinderen genoten van het kerstdiner.

7. Mededelingen directie/management

De directie heeft het schoolplan tijdens de vorige vergadering gepresenteerd aan de MR. Nu is het noodzakelijk, gezien de komst van de inspectie in maart, dat het beleidsstuk schoolplan en jaarplan op papier staat.

Zodra het af is, mailt de directie het naar de MR. De MR zal in een extra vergadering dit beleidsstuk (eventueel) in stemming brengen.

De school kampt momenteel erg met een tekort aan leerkrachten. De invalpoule is leeg. De MR ziet dat de directie er alles aan doet om deze dagelijkse problematieken op te lossen (ook te lezen in de nieuwsbrieven). De MR waardeert de werkwijze van de directie.

De MR is van mening dat het inzetten van onderwijsassistenten voor de klas en dat de directie meerdere dagen voor de klas staat, ook zorgt voor een verschuiving van het probleem. De MR zal in alle tijden achter, op dat moment, genomen besluit staan. Ook in het geval dat er een klas naar huis wordt gestuurd.

De stakingsgelden worden evenredig verdeeld over de scholen. Dit wordt ingezet voor de werkdrukken.

8. Financiën

Tijdens de vorige MR vergadering hebben wij een toelichting gekregen op de financiën van de school.

9. GMR samenwerkingsschool

Dinsdag 4 februari 2020 staat er een GMR vergadering in de agenda. De vragen/punten m.b.t. tot de statuten en het reglement worden tijdens deze vergadering meegenomen.

10. Rondvraag

Geen

11. Sluiting- uiterlijk 21:30 uur

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/haar komst en bijdrage.