



# Schoolgids 2018-2020

Rockanje, september 2018

### **Waarom deze schoolgids voor ouders?**

De tijd die een kind op de basisschool doorbrengt is een belangrijke periode. Zowel voor de kinderen, die voor het eerst naar school gaan, leren, spelen en zich verder ontwikkelen, als ook voor de ouders en verzorgers van de kinderen.

In deze schoolgids kunt u lezen wat u van De Zeewinde mag verwachten. We vertellen over de dingen die wij belangrijk vinden en waar wij trots op zijn. Hoe wij werken met de kinderen en over de kwaliteit van het onderwijs dat we geven.

De gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van de kinderen die nu op De Zeewinde zitten, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen. Want hoe meer u weet over de dingen die we doen op school, hoe beter we kunnen samenwerken op het gebied van opvoeding en onderwijs.

De schoolgids geldt voor een langere periode. Naast de schoolgids krijgt iedere ouder aan het begin van het schooljaar een jaarkalender en informatiekaart. In de jaarkalender vindt u alle belangrijke zaken die in dat schooljaar aan bod komen. We denken bijvoorbeeld aan: vakanties, studiedagen, rapportavonden en projecten. Wij hopen u zo een zo volledig mogelijk beeld van het schooljaar te geven, zodat u niet ineens voor verrassingen komt te staan. Op de informatiekaart vindt u alle handige en praktische informatie als de schooltijden, gymlessen en handige telefoonnummers en emailadressen. Ook de studiedagen en schoolvakanties staan op deze kaart vermeld.

Als u meer wilt weten over wat u leest in de schoolgids, dan bent u natuurlijk van harte welkom om te komen praten en kijken op De Zeewinde.

### **De Zeewinde**

Bovenbouwlocatie  
Dwarsweg 17  
3235 CE Rockanje  
0181 402500

### **Locatie Oostvoorne**

Vrouwe Machteldweg 1  
3233 TV Oostvoorne  
0181 301270

Email:

[dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl](mailto:dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl)

Website: [www.bsdezeewinde.nl](http://www.bsdezeewinde.nl)

### **Directeur**

Nick Zuiddam  
Interim directeur

## Inhoudsopgave

1. De school
  - 1.1 Achtergrond van de school
  - 1.2 Missie en visie van De Zeewind
2. Hoe is de school georganiseerd?
  - 2.1 Het onderwijsmodel
  - 2.2 Schooltijden
  - 2.3 Groepering en groepsgrootte
  - 2.4 Het team
  - 2.5 Onderwijsactiviteiten
3. Zorg en ondersteuning
  - 3.1 Het volgen van de ontwikkeling en afstemming
  - 3.2 Passend onderwijs
  - 3.3 Extra ondersteuning
  - 3.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs
  - 3.5 Opbrengstgericht werken
  - 3.6 Overgaan en zittenblijven
  - 3.7 Centrum voor Jeugd en Gezin
4. Ouders/verzorgers en school
  - 4.1 Contacten met ouders/verzorgers
  - 4.2 Ouderhulp
  - 4.3 Medezeggenschapsraad
  - 4.4 Ouderraad
  - 4.5 Regelingen en regels
5. Doet de school het goed?
  - 5.1 Terugkoppeling over kwaliteit
  - 5.2 Wat betekent dit voor De Zeewinde?
  - 5.3 Het schoolplan
6. Praktische informatie
  - 6.1 Praktische algemene schoolzaken
  - 6.2 Praktische kleuterzaken
  - 6.3 Praktische bovenbouwzaken
7. Namen en adressen externen

# 1. De school

## 1.1 Achtergrond van de school

Onze school maakt deel uit van stichting samenwerkingsscholen.

De onderwijsgroep op Voorne-Putten voor basisscholen die zijn ontstaan door de samenwerking van twee of meer scholen van verschillende denominaties (openbaar, protestants christelijk en oecumenisch).

Onze samenwerkingsschool is ontstaan uit de oecumenische scholen Baron de Vos van Steenwijk en de openbare basisschool Remix.



### Adresgegevens

Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten

Gemeenlandsedijk 26a

3216 AG Abbenbroek

E-mail: [info@samenerkeringsscholenvpr.nl](mailto:info@samenerkeringsscholenvpr.nl)

Telefoon 0181-391044

# ► Wat is sterker, de wind of de zon?

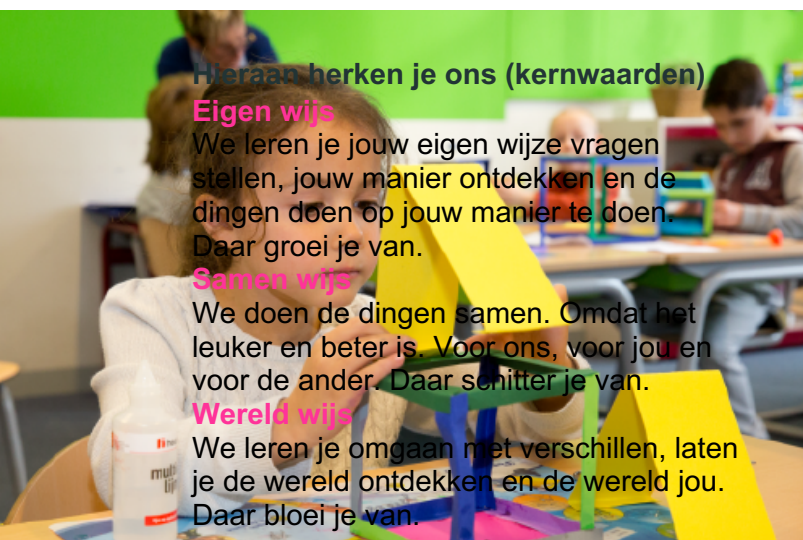
## 1.2 Missie en visie van De Zeewinde Waar geloven wij in?

***Schitteren op eigen wijze!***  
***We zijn niet van plan een ster van je***  
***te maken. Wel om je op eigen wijze***  
***te laten schitteren.***

- Wij geloven in de **LeerKracht** van het kind!
- Wij geloven dat ieder kind de wereld iets moois te bieden heeft!
- Wij geloven in de vragen van de leerlingen. Ieder kind is nieuwsgierig, wil ontdekken en iets nieuws leren. Hierdoor leren zij en daardoor leren wij!

- Je durft te laten zien wie je bent. Je bent nieuwsgierig naar de ander en naar nieuwe dingen.
- Je onderzoekt de wereld om je heen. Je stelt eigen wijze vragen. En je gaat graag een uitdaging aan, omdat je weet dat je daar sterker van wordt.

Op [www.bsdezeewinde.nl](http://www.bsdezeewinde.nl) is een presentatie te bekijken over de visie en missie van De Zeewinde.



Hieraan herken je ons (kernwaarden)

### **Eigen wijs**

We leren je jouw eigen wijze vragen stellen, jouw manier ontdekken en de dingen doen op jouw manier te doen. Daar groei je van.

### **Samen wijs**

We doen de dingen samen. Omdat het leuker en beter is. Voor ons, voor jou en voor de ander. Daar schitter je van.

### **Wereld wijs**

We leren je omgaan met verschillen, laten je de wereld ontdekken en de wereld jou. Daar bloei je van.

## Eigenwijs

Wij willen kinderen laten leren in een veilige en prettige omgeving, waar iedereen zichzelf **moet** zijn. Leren leren is hierbij voor ons het uitgangspunt. Onze missie hierbij is: **Eigen Wijs!**

## Wat beloven wij?

- Wij gaan ervoor dat jij met je talent op eigen wijze zult schitteren. Dat je bloeit en weet hoe je verschil kunt maken.

# Wat gebeurt er als je door het zwarte gat valt?

## 2. Hoe is de school georganiseerd?

### **Algemeen**

De school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de kinderen in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen. In deze acht jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs.

### **2.1 Het onderwijsmodel**

De Zeewinde werkt met voornamelijk homogene jaargroepen. Dat wil zeggen dat kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd (ongeveer) dezelfde leerstof aangeboden krijgen.

De kinderen zitten in een vast lokaal en hebben gedurende het schooljaar één of twee vaste leerkrachten.

De regelmaat en sociale samenhang zorgen voor vertrouwen en rust. Op onder andere deze basis kunnen kinderen zich goed ontwikkelen.

### **Onderwijs op maat**

Kinderen zijn verschillend, ook in het prestatie- en ontwikkelingsniveau zijn onder leerlingen grote verschillen. Het is daarom noodzakelijk om binnen de groep tijd in te ruimen voor begeleiding van individuele leerlingen of groepjes leerlingen. De leerkracht zal instructie en lesstof zoveel mogelijk aanpassen op de leerlingen. Leerlingen die meer of minder aankunnen krijgen lesstof die het best bij hun past.

### **2.2 Schooltijden**

Vijftien minuten voor aanvang van de schoollessen zullen de deuren opengaan.

De deuren van de school gaan op onderstaande tijden dicht, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Maandag: 8.30 uur – 14.00 uur

Dinsdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Woensdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Donderdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Vrijdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Wij werken op school met het vijf gelijke dagenmodel. Dit houdt in, dat op alle dagen dezelfde lestijden gedraaid worden. De kinderen lunchen op school en nemen dagelijks hun lunchpakket mee wat in de klas genuttigd wordt.

### **Vakanties, studie(mid)dagen en scholing**

Gedurende het schooljaar zijn de kinderen vrij in de schoolvakanties, maar soms ook op studiedagen van het team. Op deze studiedag nemen we als schoolteam deel aan de gezamenlijke bijscholing. Alle studiedagen staan in de jaarkalender en informatiekaart vermeld, die u aan het begin van het schooljaar digitaal ontvangt. Ook zullen deze dagen altijd vermeld worden in de nieuwsbrief die wekelijks verstuurd wordt.

## 2.3 Groepering en groepsgrootte

De school streeft ernaar om het evenwicht in de groep te behouden. Per schooljaar bekijken we wat voor de groep nodig is, rekening houdend met de evenwichtige verdeling in de groepen. Hierbij kijken we naar de verdeling jongens en meisjes, sociaal emotionele ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte.

## 2.4 Het team

### Samenstelling van het team

#### De directeur

De directie van de school bestaat uit een directeur en een managementteam. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. De directeur draagt er zorg voor dat de school zijn blik blijft richten op de toekomst van het onderwijs, maar vooral de toekomst van uw kind.

De directie maakt samen met het managementteam onder andere de plannen voor een meerjarig schoolbeleidsplan, zorgt ervoor dat de school goed georganiseerd is, initieert onderwijsvernieuwingen en stimuleert een professionele werkcultuur binnen de school.

#### Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de bovenbouwcoördinator, de middenbouwcoördinator, de onderbouwcoördinator en de intern begeleider. Met elkaar werken zij planmatig om het beleid organisatorisch en onderwijsinhoudelijk te creëren.

#### De intern begeleider

De internbegeleider (ib-er) begeleidt en coacht de leerkrachten bij het vormgeven van onderwijs op verschillende niveaus. Daarnaast coördineert de ib-er alle extra ondersteuning die op school wordt geboden en heeft zij een brugfunctie naar externen.

De ib-er heeft voortduren overleg met de diverse teamleden over de ontwikkeling van de leerlingen. De ib-er bespreekt de resultaten een aantal maal per jaar met de leerkracht en houdt de vinger aan de pols ten aanzien van de ontwikkeling.

#### De bouwcoördinator

De bouwcoördinator is het aanspreekpunt voor ouders, externen en leerkrachten op het moment dat de directie niet aanwezig is. Zij zullen in samenwerking met de directeur in intern begeleider planmatig samenwerken om het beleid organisatorisch en onderwijsinhoudelijk te creëren.

#### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Hij/ zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind en zijn/ haar welbevinden binnen de school. Deze leerkracht is het aanspreekpunt als het gaat om zaken die uw kind aangaan. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, kunt u altijd contact opnemen met het managementteam/ directie.

#### De onderwijsassistent

De onderwijsassistent heeft een ondersteunende taak en helpt de groepsleerkracht in de dagelijkse praktijk. Bijvoorbeeld bij de begeleiding van kleine groepjes kinderen. Ook kan de onderwijsassistent ingezet worden in alle groepen ter ondersteuning van onderwijsactiviteiten. Dit doet zij onder de verantwoording van de groepsleerkracht

#### De stagiaires

Elk schooljaar stellen wij stagiaires in de gelegenheid om op De Zeewinde hun stageperiode door te brengen. Per jaar bekijken we hoeveel ruimte we hebben voor stagiaires van verschillende opleidingen.

Daarnaast bieden wij plaats voor LIO stagiaires. Deze stagiaire zijn bijna klaar met de opleiding tot leerkracht en lopen dan een eindstage. Hierbij krijgen zij een aantal dagen onder supervisie de verantwoordelijkheid voor een groep.

#### De administratief medewerkster

De administratief medewerker doet onder andere de leerling administratie, verwerkt mutaties en houdt het verzuim van leerlingen bij.



### Vervanging

Uiteraard kan het gebeuren dat er een leerkracht ziek wordt of om een andere reden niet aan het werk kan. De directie zal dan een invaller proberen te vinden binnen het team of de invalpool. Mocht dit niet lukken, kan het gebeuren dat er een groep opgesplitst wordt. In een uiterste geval kan de beslissing genomen worden om een groep vrij te geven.

## 2.5 Onderwijsactiviteiten

Er zijn veel activiteiten tijdens een schooldag. In dit hoofdstuk vertellen we kort hoe we de verschillende vakken benaderen.

### Werkwijzen

Er is een verschil in werkwijze tussen de groepen 1/2/3 en de groepen 4 t/m 8. De groepen 1 t/m 3 werken vooral ontwikkeling gestuurd waarbij alle activiteiten opgehangen worden aan thema's. Deze manier van werken zal steeds meer uitgediept worden in de hogere groepen.

In groep 1 is er veel aandacht voor het wennen aan het naar school gaan en voor gewoontevorming en regelmaat. De activiteiten worden in de onderbouw op een speelse manier aangeboden waarbij richting groep 3 deze activiteiten steeds meer voorbereiden om het leren lezen, rekenen en schrijven.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. De methodes worden gebruikt als leidraad voor de te behalen doelen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

1. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

4. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
5. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Op onze school werken we met inhoudelijke werkgroepen om de methodes goed in kaart te brengen, groepsbezoeken te plannen en om verbeterplannen te schrijven.

### Taal

Groep 1/2      Schatkist  
Groep 3      Veilig Leren Lezen  
Groep 4 t/m 8 Taalactief 4

### Technisch lezen

Groep 3      Veilig leren lezen  
Groep 4 t/m 8 Estafette

### Begrijpend lezen

Groep 4 t/m 8 Nieuwsbegrip XL

### Spelling

Groep 4 t/m 8 Taalactief 4

### Schrijven

Groep 1 t/m 8 Pennenstreken

### Engels

Groep 1 t/m 4 I-Pockets  
Groep 5 t/m 8 Backpack





### **Rekenen**

Groep 1 t/m 8a Wereld in getallen

Groep 8b Pluspunt

### **Geschiedenis**

Groep 4 t/m 8

Thematisch werken met de Zaken van  
Zwijssen en Argus Clou als leidraad.

### **Aardrijkskunde**

Groep 4 t/m 8

Thematisch werken met de Zaken van  
Zwijssen en Argus Clou als leidraad.

### **Natuuronderwijs/ techniek**

Groep 4 t/m 8

Thematisch werken met de Zaken van  
Zwijssen en Argus Clou als leidraad.

## **Waarom blijft een spin niet in zijn web plakken?**

### **Verkeer**

Groep 1 t/m 8 Verkeerskranten VVN

### **Muziek, dans, drama**

Groep 1 t/m 8 Workshops

### **Tekenen, handvaardigheid**

Groep 1 t/m 8 Workshops

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De groepen 1 t/m 8 aan de slag met de methode 1+1=3. Door middel van judo leren de leerlingen hoe ze met elkaar op een goede manier kunnen samenwerken en hoe ze met elkaar kunnen omgaan volgens RVV (Respect, Veiligheid en Vertrouwen). Ieder jaar zullen de leerlingen via klaslessen en/of judolessen deze methode aangeboden krijgen. Dit zodat deze methode met de kinderen mee groeit tot en met het einde van de basisschool periode.

### **Taallesonderwijs**

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

1. Onze school oriënteert zich in 2018-2019 op een taalbeleidsplan en een taalvisie
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. Ons doel is om te streven naar resultaten voor taal en woordenschat die liggen boven het landelijk gemiddelde
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school werkt volgens de Protocolen Dyslexie
8. We hebben de bibliotheek op school.

De taalvisie van De Zeewinde zal gaan aansluiten bij de visie/ missie van onze school. Wij zullen met elkaar uitgaan van de 'Leerkracht' van onze leerlingen. De ontwikkeling van communicatief handelen door de leerling en richt zich vooral op de leerlijnen binnen vier pilaren van ons taalonderwijs, te weten schrijven, lezen, spreken en luisteren.

Het gebruik van de taalmethode kan hierin als leidraad worden gezien, maar primair voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs op onze school is de leerkracht en zijn of haar kritische houding hierin, waardoor afstemming en zodanige aansluiting bij de behoefte van de leerling kan worden gerealiseerd en gewaarborgd.

Voor de leerling betekent dit dat de leerkracht hem/ haar de juiste strategieën kan aanleren en de leerling deze kan toepassen en in staat zal zijn om binnen zijn/haar communicatief vermogen problemen op te lossen en in andere situaties toe te passen.

Kenmerkend voor het pedagogisch/ didactisch klimaat van de leerkracht hierin is functioneel, betekenisvol en interactief handelen. Niet alleen naar de leerling, maar ook naar zijn of haar ouders/ opvoeders.

### **Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we net als taal een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate talig is geworden en dat dit voor sommige leerlingen lastig is. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode de nieuwste WiG

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen uit BOSOS, wereld in getallen en schatkist.
2. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren (startopdracht + iedere dag 5 minuten automatiseren)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS + methode gebonden toetsen
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. De leerkrachten geven rekenlessen aan de hand van het IGD model.
6. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch, ook als pretoetsen.
7. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

8. De school beschikt over kennis en technieken van de methode Met sprongen vooruit.

### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten, fruitochtend)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en in groep 7/8 wordt er deelgenomen aan het verkeersexamen.
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. Bij wereldoriëntatie zullen we vakoverstijgend de strategieën van begrijpend lezen toepassen.

## ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

1. De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale bord + de bijbehorende leerkrachtsoftware
2. De leerkrachten werken met Office 365 omgeving en sharepoint.
3. De leerlingen leren werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
4. De leerlingen werken met leerling software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk redelijk (werkende) hard- en software
8. Er is een ICT beleidsplan + visievorming

## Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en

beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Bovenstaande punten worden opgenomen in de workshops.
5. Wij maken gebruik van het programma van Kunstmenu

## Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij nemen deel aan diverse sporttoernooien

Bewegen is een belangrijk onderdeel in onze school. Tijdens onze lessen wordt ook veel aan bewegen gedaan. Energizers, smartmoves en smartbreaks zorgen voor afwisseling, beweging, maar ook voor een goede leerhouding.

## Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al

samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

### **Op welke manier werken we bij ons op school met techniek?**

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat techniek van belang is in ons leven en ook een steeds grotere rol zal gaan spelen. Van jongs af aan moeten kinderen daarom in aanraking komen met technische uitdagingen, om zo onderzoek te doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen (kerndoel 42), leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik (kerndoel 44) en leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren (kerndoel 45).

Bij ons op school komt dit terug in ons aanbod voor techniek d.m.v. De Techniektorens en de techniekdozen. Vanaf groep 1 worden deze ingezet in onderwijsaanbod.

Wekelijks is dit te zien in het hoekenwerk. Een van de hoeken heeft altijd met techniek te maken. Daarnaast worden de grotere opdrachten verwerkt in workshops.



De thema's van de workshops worden aan het einde van elk schooljaar bepaald.

Leerkrachten vullen de workshops in. Te denken valt aan creatieve vakken, sportieve vakken, aansluitend bij de kernvakken, zoals wetenschap en techniek, burgerschap van het onderwijs. Ook worden er workshops verzorgd door ouders en eventuele 'vrijwillige' derden.

### **Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

1. In groep 1 en 2 en 3 wordt het programma I-Pockets gebruikt
2. In groep 4, 5, 6, 7 en 8 wordt de methode Backpack gebruikt.
3. In het schooljaar 2018-2019 zal er onderzoek gedaan worden naar een nieuwe methode Engels.
4. Engels staat twee keer per week voor 30 minuten ingeroosterd in alle groepen
5. In alle nevenactiviteiten wordt aandacht besteed aan Engels

### **Godsdienst**

Wij willen het wereldbeeld van onze leerlingen ontwikkelen en daarmee hun horizon verbreden. Hierbij leren we ze omgaan met verschillen. Dit doen wij door wederzijds begrip te creëren. Hiermee sluiten we aan bij onze visie wereldwijd! We brengen informatie over zodat ze elkaar leren begrijpen. We dragen er zorg voor dat de kinderen zichzelf kunnen ontplooiën op hun eigen wijs! Zo kunnen de kinderen hun eigen vraagstukken onderzoeken. We delen ervaringen door dialogen te voeren (samen wijs!). Wij bieden op De Zeewinde GVO en HVO onderwijs, dit in het kader van onze opdracht als samenwerkingschool. Met deze vorm van burgerschap willen wij de leerlingen kennis laten maken met verschillende culturen en geloven waardoor ze als goed geïnformeerde



wereldburgers de wereld verder kunnen ontdekken.

Komende 2 jaar draaien wij een pilot met 4 vakleerkrachten die ieder een eigen godsdienstige stroming aanbieden. Hierbij worden ieder jaar 2 stromingen aangeboden in een cyclus van 18 weken. De volgende stromingen komen aan bod: Humanistisch Vormings Onderwijs, Protestant christelijk, Hindoeïsme en de Islam.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kunnen hiervoor, facultatief, worden opgegeven. De school droomt er wel van dat in de toekomst zoveel mogelijk leerlingen in de bovenbouw hieraan deel zullen nemen.



In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. Het rooster is zichtbaar in de vorm van een weektaak en dagtaak en staan op het bord voor de leerlingen, ze weten wat en wanneer en het doel staat benoemd.
2. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Bij de overgang van de ene les naar de andere les wordt er 5 minuten besteed aan beweging. (activeren van het brein/ braingym) Dit is afhankelijk van de behoefte van de groep.
4. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
5. De leerkrachten zorgen ervoor dat er genoeg afwisseling is in het programma.
6. De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
7. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
8. Hoekenwerk wordt iedere dag in iedere groep ingezet van 8.15-9.00. Hierin worden verschillende activiteiten aangeboden. De leerkrachten geven in die tijd extra instructie/ verdieping aan de instructietafel.

### **Pedagogisch handelen**

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Wij vinden het belangrijk dat:

1. Er een veilige, ontspannen sfeer is in de groep, dit doen we door klassen-/ schoolregels op te stellen, deze te visualiseren en te hanteren. Door respect te tonen in taal en gedrag. Door aandacht te besteden aan morele aspecten, zoals omgangsregels.
2. De leerkrachten een functionele uitdagende leeromgeving bieden, (zie klassenmanagement)
3. De leerkrachten stimuleren het zelfvertrouwen.
4. De leerkrachten stimuleren het samenwerken o.a. door coöperatie werkvormen te gebruiken/ hoekenwerk.
5. De leerkrachten stimuleren ontwikkelingen de zelfstandigheid van de leerlingen. (leerlijn zelfstandigheid)

6. De leerkrachten stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid. Ze maken hierbij gebruik van: coöperatieve werkvormen, leerteams, leerlijn zelfstandigheid, collegiale consultatie, vergaderingen.

### **Didactisch handelen**

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. We werken volgens de methode 'kunst van het lesgeven'. 'De kunst van het lesgeven' betekent dat je als leerkracht weet hoe je goed lesgeeft, wanneer je bepaalde technieken gebruikt en waarom je dit doet. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij goed onderwijs bieden. De leerkrachten bereiden hun lessen structureel voor volgens bepaalde stappen. Hierdoor behalen alle leerlingen hun doelen en halen we uit de leerlingen wat erin zit.

Wat is hiervoor nodig?

Tijd! Daarom vragen wij uw begrip en medewerking voor het volgende. De leerkrachten zullen iedere dag hun lessen voorbereiden van 14.30- 15.15 uur. Daarnaast zijn zij van 15.15 - 16.30 uur beschikbaar voor oudergesprekken (op afspraak). Het is aan de leerkracht om te bepalen of iets urgent is of dat het door middel van een afspraak besproken kan worden. Voor ons is 'Kunst van het Lesgeven' de essentie van goed onderwijs en dit willen wij uw kind(eren) bieden!

### **Leren leren**

Als school volgen wij een 5-jarig traject leren, leren gaan volgen, waarbij we de kinderen, leerkrachten en ouders meenemen in de volgende stappen;

1. De kinderen ontdekken hoe zij zelf het makkelijkst leren;
2. De leerkrachten krijgen handvatten hoe zij per leerling de lesstof het meest doeltreffend kunnen aanbieden;
3. Het instructiemodel van de helpende partner van de school, zorgt voor optimale instructie voor de gehele groep.
4. Hoe mooi is het om als school SAMEN met ouders en leerkrachten de LEERKRACHT van de leerlingen te kunnen vormgeven!

### **Actieve en zelfstandige houding**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

1. De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leerkrachten laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

6.  
De leerkrachten leren de leerlingen



doelmatig te plannen

### Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen

1. De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2. De leerkrachten zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
4. Onze school beschikt nog niet over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills. Dit zal in de komende schooljaren ontwikkeld worden.

### Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas

succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3. De leerkrachten voorkomen probleemgedrag
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn



### Wat vinden wij belangrijk?

- ▶ De leerkrachten zorgen ervoor dat leerlingen goed meedoen. Ze zijn betrokken bij de les/ activiteit
- ▶ De leerkrachten zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen
- ▶ De leerkrachten houden goed zicht op de groep.
- ▶ De leerkrachten hebben voor routinezaken regels opgesteld
- ▶ De leerkrachten spreken leerlingen vroegtijdig aan bij ordeverstoringen.
- ▶ De leerkrachten zorgen ervoor dat alles goed bereikbaar is.
- ▶ De leerkrachten zorgen voor een goed lopende organisatie
- ▶ De leerkrachten zorgen voor een gezellige, verzorgde inrichting.



▶ Als we ooit terug in de tijd kunnen reizen, waarom... komen er dan nu geen mensen uit de toekomst?

### 3. Zorg en ondersteuning

#### 3.1 Het volgen van de ontwikkeling

Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat iedere leerling zich kan ontwikkelen en ontplooien. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-leerlingvolgsysteem in de groepen 3 t/m 8 en het BOSOS observatiesysteem bij de kleuters. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende rol en begeleidt de leraar bij deze taak.

▶ Heeft een vlieg gevoel?

#### 3.2 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). De leerkrachten beschikken allemaal over een groepskaart binnen ons administratiesysteem, waarop belangrijke kenmerken van de leerlingen te vinden en bij te houden zijn.

Het gedifferentieerde onderwijsaanbod voor de leerlingen wordt gepland en geëvalueerd in het groepsplan en de placemat. Op de placemat onderscheiden we de basisgroep, verdiept arrangement en het intensief arrangement. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

#### 3.3 Overgaan of doubleren

We streven ernaar dat de leerlingen de basisschool in gemiddeld 8 jaar doorlopen. Toch kan het soms voorkomen dat een leerling onvoldoende vorderingen maakt, terwijl dit niet passend is bij de verwachting bij deze leerling. In dat geval kan het zo zijn dat wordt besloten de leerling te laten doubleren of langer te laten kleuteren. Bij de beslissing worden leerontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en motorische ontwikkeling meegenomen. Wanneer eventuele doublure een optie wordt, zijn achterstanden in februari bekend en wordt de optie uiterlijk in april met ouders besproken. De definitieve beslissing valt uiterlijk in juni. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school, omdat de school verantwoordelijk is een passend aanbod aan de leerling te bieden. Het advies van school is hierin **'bindend'**.

#### 3.4 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 valt De Zeewinde onder het samenwerkingsverband (SWV) 'Kindkracht'. Het werk- en voedingsgebied van het SWV betreft de gemeenten:

Brielle;  
Hellevoetsluis;  
Nissewaard;

Rozenburg (deelgemeente van Rotterdam);  
Westvoorne.

De uitgangspunten van passend onderwijs op Voorne Putten en Rozenburg (regio) zijn:

- ▶ Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- ▶ Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- ▶ Scholen kijken naar wat een leerling wel kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- ▶ Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Zie voor meer algemene informatie ook: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### 3.5 Extra ondersteuning

Passend Onderwijs realiseren begint bij het realiseren van een krachtig en gedifferentieerd basisaanbod door elke school. Een aanbod waarin voor zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid is om op verschillende manieren te leren. Manieren die passen bij de verschillende onderwijsbehoeften. Onderwijs dat gebruik maakt van recente inzichten over leren. Een uitdagend en ondersteunend klimaat in alle klassen waarin het onderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle kinderen. In de termen van Passend Onderwijs noemen we dit het basisaanbod. Als de basis goed op orde is, mag je verwachten dat dit gemiddeld voor 85% van de kinderen een goede leeromgeving is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Voor een beperkte groep kinderen zal een goede basis alleen niet toereikend zijn. Voor hen is andere of extra ondersteuning nodig om aan hun specifieke onderwijsbehoeften tegemoet te komen. Hoe deze extra ondersteuning vorm krijgt wordt in de regel besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Hierbij

wordt veelal een groeidocument ter ondersteuning benut. Voor een deel zal deze ondersteuning binnen de school gerealiseerd kunnen worden door de inzet van reeds aanwezige deskundigen. Hierbij moet worden gedacht aan de know-how van de IB'er of leesspecialist. Wanneer dit niet toereikend blijkt zullen we extra ondersteuning van buiten de school inroepen van bijvoorbeeld het CJG of het Samenwerkingsverband. Uiteraard wordt deze extra ondersteuning altijd ingezet in overleg met de ouders van het betreffende kind.

### 3.6 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). We baseren onze normen op de Cito normen uit de publicatie van de inspectie van onderwijs, 'Analyse en Waardering van Opbrengsten'. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- ▶ Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- ▶ Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- ▶ Meer automatiseren
- ▶ Methode-aanbod uitbreiden
- ▶ Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten voeren ook collegiale

consultaties uit om good practice op te doen.

### **3.7 De overgang naar voortgezet onderwijs**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het jaarplan en ons jaarverslag.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

### **3.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het CJG Westvoorne zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

#### **Groep 2: meten, wegen en meer**

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met

uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld.

#### **9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

#### **Groep 7: meten, wegen en meer**

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld.

#### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Ilona Groen in 't Woud

Telefoonnummer: 010 – 20 10 110

E-mail: [cjgwestvoorne@cjgrijnmond.nl](mailto:cjgwestvoorne@cjgrijnmond.nl)

### **Alles onder één dak**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl).

## **4 Ouders/ verzorgers en school**

▶ **Als we met z'n allen dezelfde kant op rennen, gaat de aarde dan sneller draaien?**

### **Aanmelden nieuwe leerlingen**

#### **Leerlingen voor groep 1: Intakegesprek door directeur of bouwcoördinator.**

De ouders melden zich aan en na een afspraak volgt een rondleiding. De ouders maken de keuze voor de school en vullen de inschrijfformulieren en het "dit ben ik formulier in". Indien aanwezig wordt er om

verslag van peuterspeelzaal /kinderdagverblijf gevraagd.

Daarna wordt er contact opgenomen met de nieuwe ouders door de desbetreffende leerkracht en wordt er een kennismakingsgesprek gepland. In dit gesprek neemt de leerkracht de belangrijkste zaken door met u als nieuwe ouder. Dit zodat u goed voorbereid de eerste dag met uw kind op school kunt komen.

#### **Leerlingen voor groep 2 t/m 8: Intakegesprek door directeur (eventueel in overleg of samen met de ib-er.)**

Ouders melden zich aan en na een afspraak volgt een rondleiding. Indien de ouders voor de school kiezen wordt hen gevraagd om de gegevens van de vorige school en hun eventuele zorg om hun kind te delen.

In de meeste gevallen kan de leerling worden aangenomen.

#### **Leerlingen met extra ondersteuning**

Leerlingen met cognitieve problemen en/of gedragsproblemen worden altijd met de intern begeleider besproken. Er wordt eventueel met externen gesproken en/of met de betrokken leerkracht(en). Eventueel wordt het samenwerkingsverband direct betrokken. Directeur en ib-er nemen een besluit waarbij rekening wordt gehouden met het evenwicht in de groep. Leerlingen met een lopend OJA-, HIA traject of rugzak REC1 of 2 worden niet aangenomen totdat de leerling goed besproken is, er goede bevindingen/aanbevelingen/tips zijn en er eventuele ondersteuning is. Zij worden met de betrokken leerkracht, het team, SMW en ouders besproken. Ook het samenwerkingsverband wordt direct betrokken. De beslissing wordt in goed overleg genomen.

Om het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de school een aantal momenten in het jaar gepland, waarop u met de leerkracht kunt spreken of momenten waarop u informatie van de school kunt krijgen.

#### **4.1 Contacten met ouders/ verzorgers**

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij bijzonder belangrijk. We stellen het erg op prijs als ouders belangstelling tonen voor de school. U bent dan ook altijd van harte welkom voor vragen en/of opmerkingen. Mocht u iets willen bespreken met de leerkracht van uw kind dan kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken.

Voor een gesprek met de directeur of internbegeleider kunt u ook een afspraak maken. In de nieuwsbrief staat elke week vermeld waar en wanneer zij bereikbaar zijn.

#### **Informatieavonden**

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders. Wij verwachten van u als ouder dat u hierbij zoveel mogelijk aanwezig bent. Samen maken wij de school!

#### **Privacy**

Ieder schooljaar zijn wij verplicht om na te gaan welke leerling(en) er niet op foto's mag/mogen. U dient hiervoor toestemming te geven. Dit doet u door bij inschrijving het daartoe bestemde vakje in te vullen op het inschrijfformulier. Mocht er iets in uw situatie veranderen waardoor u uw eerder gegeven toestemming wilt wijzigen, dan kunt u dit aangeven bij de directie. U dient hierbij rekening te houden dat dit voor het einde van ieder schooljaar gemeld is. Dit zodat wij onze administratie op orde kunnen brengen voor het nieuwe schooljaar.

#### **Klankbordbijeenkomst/ koffieochtend**

Vier keer per jaar organiseren wij een klankbordbijeenkomst. Hierbij worden actuele onderwerpen met ouders besproken. Ouders kunnen zich voor deze klankbordbijeenkomsten inschrijven.

Tevens zullen er ouders gevraagd worden door de leerkrachten. De input van ouders is erg belangrijk. Het doel hiervan is de

school een nog sterkere school te maken. Ouders kunnen ideeën, tips, verbeterpunten etc. aandragen. De directeur zal vanuit ontwikkelingen zaken aandragen waarover van gedachten gewisseld kan worden. SAMEN maken wij goed onderwijs!

#### **Ontwikkelingsgesprekken**

Drie keer per jaar nodigen wij u uit om te komen praten over uw kind (10-minuten gesprek). In september vindt er een oudervertelgesprek plaats. Hierin kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht en kunt u, middels een vooraf ingevuld formulier, belangrijke zaken en/of ontwikkelingen omtrent uw bespreken. Tevens zijn er een tweetal gesprekken met u in november en februari naar aanleiding van het rapport. Twee weken voorafgaand aan de rapportgesprekken hangen er intekenlijsten op de bovenbouwlocatie aan de Dwarsweg, waar u zelf uw tijden op aan kunt geven voor de gesprekken. In de nieuwsbrief en op de jaarkalender wordt ook aangegeven wanneer de intekenlijsten in de school hangen.

Aan het eind van het jaar is het mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt voor een laatste gesprek. Maar ook ouders kunnen aangeven of ze nog prijs stellen op een laatste gesprek.

#### **Nieuwsbrieven**

Iedere week, op vrijdag, komt er een nieuwsbrief uit. Zo proberen we u goed op de hoogte te houden van alles wat zich binnen wordt de nieuwsbrief elke week op de website van de school geplaatst. Ook vindt u de nieuwsbrief op de voordeur van de beide locaties.

#### **SchoolsUnited schoolapp**

De website van De Zeewinde wordt beheerd door SchoolsUnited.

SchoolsUnited heeft ook een schoolapp. De schoolapp maakt de communicatie tussen school en ouders een stuk eenvoudiger.

Download de school app via de appstore: schoolapp en via de playstore:

SchoolsUnited schoolapp.

U komt dan in het instellingenschermb.

Boven in typt u: [www.obsremix.nl](http://www.obsremix.nl).



Bij groepscode vult u de groep van uw kind in. Bijv. groep12a of groep4a of groep8 (zonder spaties) U kunt dan de groep van u zoon of dochter volgen.

#### **4.2 ouderhulp**

Iedere groep heeft een klassenouder. Deze ouder kan door de leerkracht worden ingeschakeld bij bijvoorbeeld excursies, hulp in de groep of om andere ouders te mobiliseren voor activiteiten in de groep. Een ouder kan maximaal twee jaar klassenouder zijn.

#### **Ouderparticipatie**

Ouders dragen op verschillende manieren bij aan het onderwijs. Sommige ouders helpen bij het lezen op school, anderen zitten in de activiteiten commissie of ze begeleiden kinderen tijdens excursies. 4 keer per jaar wordt er een klankbordbijeenkomst georganiseerd. Het doel hiervan is de school een nog sterkere school te maken. Ouders kunnen ideeën, tips, verbeterpunten etc. aandragen. De directeur zal vanuit ontwikkelingen zaken aandragen waarover van gedachten gewisseld kan worden. Heeft u zelf nog andere ideeën, dan staan we daar altijd voor open.

#### **4.3 Medezeggenschapsraad**

In de moderne maatschappij van meedenken en meebeslissen zijn wij niet achtergebleven. Drie teamleden en drie gekozen ouders vormen samen de medezeggenschapsraad (MR) van onze school. Bij ons is de medezeggenschapsraad (MR) een raad, die als "tussenpersoon" functioneert tussen schoolbestuur en ouders, en tussen schoolbestuur en personeel. De Medezeggenschapsraad is bevoegd alle aangelegenheden die onze school betreffen, met het schoolbestuur te bespreken. De MR komt ongeveer 6x per jaar bij elkaar. De data staan vermeld in

de schoolkalender. De vergaderingen zijn openbaar en de agenda en goedgekeurde notulen worden op de website geplaatst. Als u vragen heeft aan de MR of u wilt dat we een onderwerp bespreken met het schoolbestuur, dan kunt u de MR leden aanspreken op school of contact opnemen via de e-mail:

[mr-dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl](mailto:mr-dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl)

Voor zaken in het belang van alle openbare scholen op Voorne Putten, vallende onder het PRIMO-schoolbestuur, is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het gaat hierbij bv. om het vakantierooster, cao leerkrachten, jaarrekening, etc. Van de MR is één ouder en één leerkracht vertegenwoordigd in de GMR.

De MR van onze school bestaat uit tenminste vijf leden. Zij hebben drie jaar zitting en zijn tweemaal herkiesbaar.

 **Krijgt een vis  
ook rimpels als  
hij ouder wordt?**

#### **4.4 Ouderraad**

De OR doet ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van onze school en het onderwijs. De doelstelling is de relatie tussen ouders, de medezeggenschapsraad (MR), het bestuur en de directie van onze school te bevorderen.

Op de jaarkalender vindt u de vergaderdata. Alle vergaderingen zijn openbaar. De activiteitencommissie beheert het ouderfonds, waaruit veel kosten voor allerlei schoolactiviteiten worden bekostigd. Voor elk kind wordt door de OR een 'verplicht vrijwillige' bijdrage gevraagd, aangezien de school geen budget heeft voor extra activiteiten. U ontvangt een brief hierover aan het begin van het schooljaar. Het geld wordt gebruikt voor allerlei activiteiten voor de kinderen in de school. Elk jaar legt de penningmeester van de ouderraad verantwoording af over het gevoerde financiële beleid.

#### 4.5 Regelingen en regels

Om een schoolorganisatie goed te laten verlopen zijn er regelingen die ons daarbij kunnen helpen, waar we op terug kunnen vallen of regels die we verplicht zijn om uit te voeren namens de overheid (bijvoorbeeld het melden van ongeoorloofd verzuim).

##### Ziekmelding en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is of een arts moet bezoeken, verzoeken we u vriendelijk om dat aan de school kenbaar te maken voordat de school begint. U kunt (telefonisch) contact opnemen met de school vanaf 07.45 uur 's morgens: Telefoon: 0181 40 25 00  
Niet via de mail!

##### Verlof

Verlof in verband met de specifieke aard van het beroep ook wel omschreven als luxeverzuim. Gebleken is dat er nog steeds veel vragen zijn omtrent het aanvragen van extra verlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Ook is er onduidelijkheid omtrent, de bevoegdheden van de directeur voor het verlenen van verlof. Middels deze brief zetten wij de regels hieromtrent voor u op een rijtje.

De Leerplichtwet

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie met het gezin op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag het hoofd van de school eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaats vinden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij het hoofd van de school. U dient een

aanvraag altijd schriftelijke in te dienen, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij het hoofd van de school.

Verlofaanvragen in verband met vakantie kunnen nooit meer dan 10 schooldagen betreffen. Het hoofd neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag.

Specifieke aard van het beroep

Wat wordt er bedoeld met de specifieke aard van het beroep. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de schoolvakanties vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Bovenstaand stukje komt uit de beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012 en is gepubliceerd in de Staatscourant op 16 juli 2012. (nr 14773). Deze beleidsregel is gepubliceerd om uitleg te geven betreffende de termen specifieke aard van het beroep en andere gewichtige omstandigheden. (Indien u de gehele beleidsregel wil lezen, dan kunt u deze opvragen bij het hoofd van de school of opzoeken op internet bij [www.officielebekendmakingen.nl/staatscourant](http://www.officielebekendmakingen.nl/staatscourant))

Wie komen er voor verlof in aanmerking.

Dat zijn personen die aan kunnen tonen dat zij vanwege de aard van hun beroep niet met hun kinderen tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen. In een rechtbankuitspraak van de rechtbank Leeuwarden (LJN: BL0247, zie voor de hele uitspraak [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)) wordt aangegeven dat hierbij bijvoorbeeld kan worden gedacht aan de agrarische sector en de horeca. De beleidsregels geven aan dat u dient aan te tonen dat u niet in staat bent om binnen één van de reguliere



schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit betekent dat u bewijsstukken dient aan te leveren waaruit blijkt dat u niet in staat bent om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. U dient deze bewijsstukken toe te voegen bij uw schriftelijke aanvraag, zodat deze stukken meegewogen kunnen worden als er een besluit wordt genomen over uw aanvraag. Wie neemt er een besluit over de aanvraag voor verlof?

Artikel 13a. van de Leerplichtwet geeft aan dat een beroep op vrijstelling wegens vakantie slechts kan worden gedaan indien het hoofd van de school aan de ouders/verzorgers verlof heeft verleend dat de jongere voor de duur van het verlof de school niet bezoekt. De Leerplichtwet geeft aan dat er alleen recht op verlof bestaat indien het hoofd van de school toestemming geeft voor het verlof. Het is dus op grond van de Leerplichtwet niet toegestaan dat een leerplichtambtenaar een besluit neemt op een aanvraag voor verlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep. Wel kan het hoofd van een school voor het nemen van zijn besluit advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar. Het besluit dient het hoofd echter zelf te nemen.

Wat gebeurt er als u uw kind zonder toestemming van het hoofd thuishoudt van school?

School is verplicht een melding bij Bureau Leerplicht te doen als er een vermoeden van ongeoorloofde afwezigheid bestaat. De leerplichtambtenaar nodigt u uit voor een gesprek. In dit gesprek wordt nagegaan of er extra verlof is aangevraagd middels een aanvraagformulier. Aan u wordt gevraagd of u een verklaring wilt afleggen over het verzuim, u wordt er tevens op gewezen dat het afleggen van een verklaring niet verplicht is. Aan de hand van uw verklaring wordt bekeken of het verzuim als geoorloofd kan worden gekarakteriseerd. Indien dit het geval is wordt in overleg met het hoofd van de school besloten het verlof alsnog als geoorloofd te bestempelen. Indien het verzuim ongeoorloofd blijkt te zijn, en er

dus op grond van de Leerplichtwet geen gronden zijn voor het verzuim, dan wordt overgegaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Aan u wordt dan gevraagd een verklaring af te leggen welke kan worden toegevoegd aan het proces-verbaal. Deze verklaring wordt opgesteld in uw eigen bewoordingen, u kan dus aangeven wat u in uw verklaring opgenomen wilt hebben.

Wat kan er gebeuren als het hoofd van de school onterecht verlof verleent?

Als u van het hoofd van de school toestemming krijgt om verlof op te nemen, dan mag u dat verlof opnemen. Hiermee is het echter voor een hoofd van de school nog niet klaar. Op grond van de Leerplichtwet is het hoofd van de school bevoegd tot het verlenen van verlof in verband met de specifieke aard van het beroep. Het hoofd van de school dient zich hierbij echter wel te houden aan de beleidsregels die hiervoor zijn opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Staatscourant nr. 14773). De controle op het correct verlenen van verlof is per 1 januari 2012 toegewezen aan de Inspectie van het Onderwijs. Het is nu mogelijk dat de Inspectie van het Onderwijs een bestuurlijke boete oplegt wanneer het hoofd van de school of de instelling de Leerplichtwet overtreedt. De interventie van de inspectie vindt plaats na een constatering van de leerplichtambtenaren van het Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaren controleren de verlofaanvragen die het hoofd van de school heeft behandeld en toetsen deze aan de beleidsregels. De Inspectie van het Onderwijs kan bij een geconstateerde overtreding een boete opleggen aan het hoofd van de school van € 1.000,00 per overtreding, met een maximum van € 100.000,00 per schooljaar.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met een besluit over uw verlofaanvraag? Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen, dus het hoofd van de school. Ook kunt u naast het bezwaar om een voorlopige voorziening bij de

Arrondissementsrechtbank vragen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en in ieder geval de volgende gegevens bevatten:

- ▶ naam en adres van belanghebbende
- ▶ de dagtekening (datum)
- ▶ een omschrijving van het besluit dat is genomen
- ▶ argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- ▶ wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling bij het hoofd van de school toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te



# 5. Doet de school het goed?

## 5.1 Terugkoppeling over kwaliteit

Onze school heeft op 19 mei 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Dit rapport is ook te vinden op site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

## 5.2 Wat betekent dit voor De Zeewinde?

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

Ieder jaar beoordelen zowel team als directie de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quick Scan (WMK). De uitslagen van de beoordeling door (1) het team en (2) de directie worden weergegeven in twee afzonderlijke rapportages.

De beide rapporten worden geanalyseerd door het team en de directie en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende cursusjaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

Tevens voert de directie jaarlijks eind juni de kengetallen in (module Opbrengsten). De uitslagen worden geanalyseerd met het team. Daarnaast wordt het beleidsterrein Opbrengsten (WMK) door de directie gediagnosticeerd. Op basis van een analyse van de kengetallen en de uitslagen van de diagnose worden er verbeterpunten vastgesteld.

De verbeterpunten uit de Quick Scan, de kengetallen en de diagnose Opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur, het bovenschools management en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

Ieder jaar stellen we (eind juni) een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan.

Naast de interne beoordeling, bevraagt onze school ook meer externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken regelmatig plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan. In de planning zijn opgenomen 1x per 2 jaar de sociale veiligheidsvragenlijst voor ouders, leerlingen en leerkrachten in de rol van werknemer.

De beoordeling van de vragenlijsten gebeurt digitaal met behulp van WMK. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er –in samenhang met de uitslagen van de Quick Scan, de diagnose Opbrengsten en de kengetallen- verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan,



het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

### 5.3 Het schoolplan

De Zeewinde heeft een nieuw schoolbedrijfsplan. In dit schoolbedrijfsplan staan de beleidsvoornemens van de school voor de komende periode. Dit is dynamisch plan wat iedere 3 maanden bijgesteld wordt in WMK. Dit plan wordt ook in MR besproken. Ieder jaar formuleert de school vanuit het schoolbedrijfsplan, voornemens en plannen, welke voor het specifieke jaar gelden.

Waarom...zitt  
en er in een  
vliegtuig wel  
zwemvesten en  
geen  
parachutes?

### 6.1 Praktische algemene schoolzaken.

#### Water drinken

Water drinken is goed voor je. Uit onderzoek is gebleken dat het de hersenactiviteit bevordert. Te weinig water drinken kan onder andere leiden tot: vermoeidheid, hoofdpijn, trage denkprocessen en concentratiestoornissen. Daarom willen wij dat iedere leerling, iedere dag een doorzichtig flesje water, voorzien van



### **In geval van nood**

In de klassenmap heeft de leerkracht een lijst met telefoonnummers, zodat u of een bekende uw kind in geval van nood kan ophalen en eventueel met het kind naar de dokter kan gaan. Mocht uw nummer wijzigen, wilt u dat dan ook aan de leerkracht doorgeven? We merken regelmatig dat nummers gewijzigd zijn wanneer wij ouders nodig hebben.

### **Inzameling lege batterijen en cartridges**

Lege batterijen en lege inktcartridges kunnen ingeleverd worden op school. Als school krijgen we hiervoor een kleine vergoeding in de vorm van spaarpunten. Bij de beide hoofdingangen staat een doos en een batterijenton waarin u de lege exemplaren kwijt kunnen.

### **Fruitdag**

Woensdag is fruitdag! Deze dag nemen de kinderen een stuk fruit of groente mee om op te eten in de pauze.

### **Goed doel**

Gedurende de projectweek zal er aandacht zijn voor een goed doel. Ieder jaar stellen we vast welk doel we gaan steunen. Wij houden u als ouder op de hoogte via de nieuwsbrief.

### **Luizenzak**

Bij aanmelding vragen wij u een "luizenzak" aan te schaffen via school. Dit zodat iedereen dezelfde luizenzak heeft. Hier kan uw kind zijn/haar jas in doen. De kosten hiervan zijn 3,00 euro.

### **Naar school**

Afhankelijk van de afstand van uw woning naar school, zal uw kind lopend of met de fiets naar school komen of met de auto naar school gebracht worden. Voor alles geldt: wilt u helpen om de situatie rond de school veilig te houden? Dit betekent dat er niet dubbel geparkeerd wordt, zodat kinderen veilig kunnen oversteken, enzovoort. Wij vragen hiervoor graag uw medewerking.

### **Omgaan met spullen**

Wij gaan ervan uit dat kinderen met de spullen van school en van zichzelf op een goede manier omgaan. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen van school een liniaal en een pen om mee te leren schrijven. Elk jaar zullen de kinderen een maal een pen ontvangen. We vragen u om aan het begin van het jaar een 23-rings map aan uw kind mee te geven. In groep 8 moeten de kinderen een eigen agenda aanschaffen. Natuurlijk gaat er ook weleens wat mis: bijvoorbeeld een leerboek dat beschadigd is, potloden die breken, krassen in het tafelblad enz. Soms zullen we u vragen om het materiaal dat kapotgegaan of kwijtgeraakt is, te vervangen, soms zullen we van u vragen de kinderen zelf een boete te laten betalen van twee euro. Wij vragen van u als ouders om dat dan uit de eigen spaarpot te laten betalen, omdat het als leermoment voor het kind bedoeld is. Wanneer dit aan de orde is, zal de leerkracht ook contact met u opnemen, zodat u precies weet waar het over gaat.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groepsfoto's en portretfoto's. Op de jaarkalender kunt u zien wanneer de fotograaf op school komt.

### **Schoolregels:**

Bij ons op school houden we ons aan de vuistregels. Vuistregels zijn zichtbaar door de gehele school. Ook in de klassen wordt hier aandacht aan besteed.

### **Onze vuistregels: RVV**

#### **Respect:**

Accepteer zoals een ieder is en houd rekening met elkaar.

#### **Vertrouwen:**

Wees eerlijk en luister naar elkaar.

#### **Veiligheid:**

*Denk na bij wat je doet en zegt  
(voor jezelf, de omgeving en de ander)*

### **Schoolreis**

Ieder schooljaar zullen de groepen 1 t/m 8 in totaal 3 uitstapjes maken verdeeld over het schooljaar. Hierbij wordt er goed

gekeken naar het lesaanbod en wat past bij de groep.

### **Hoekenwerk**

Bijna dagelijks wordt er gestart met hoekenwerk. De dag ervoor heeft ieder kind een activiteit gekozen van het takenbord a.d.h.v. hun takenkaart. De kinderen beginnen gelijk met de activiteit.

### **Huiswerk**

Op De Zeewinde vinden we dat school vooral op school moet plaats vinden. Huiswerk wordt daarom ook alleen meegegeven met als doel om te leren plannen en om te gaan met huiswerk met het zicht op de middelbare school. De lessen worden zo ingericht dat de kinderen in principe thuis geen huiswerk hoeven te maken en te leren.

Voor de groepen 7 en 8 zijn er richtlijnen i.v.m. de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Groep 7: 1x per week

Groep 8: 2x per week

Daarnaast kan er incidenteel huiswerk worden meegegeven aan leerlingen die tijdelijk wat extra's nodig hebben. Dit gaat dan ook alleen om incidenteel en tijdelijk huiswerk in overleg met de leerling en ouders.

### **Nakijken**

De lessen op De Zeewinde worden zo ingericht dat de leerlingen tijdens de les veel feedback krijgen. Op die manier kunnen er direct aanpassingen in het leerproces gedaan worden, waardoor de leerkracht niet achteraf feedback geeft en vaak pas de volgende dag verder gaat met een extra instructie. Het komt dus voor dat schriften van leerlingen niet meer nagekeken worden door leerkrachten. De tijd die hieraan vaak verloren gaat wordt nu juist besteed aan het voorbereiden van de lessen.

### **Schoolkamp**

Groep 8 gaat aan het begin van het jaar drie dagen op schoolkamp, goed voor de teambuilding aan het begin van het laatste schooljaar. Op kamp gaan is elk jaar weer een van de hoogtepunten van groep 8.

Uitgangspunt voor het schoolkamp is ten eerste dat kinderen zich gedurende drie dagen goed kunnen redden in een situatie zonder de ondersteuning en begeleiding van ouders. Kamp is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waarbij je soms vrij zelfstandig beslissingen moet nemen waarbij je ouders niet altijd in de buurt zijn. Ten tweede willen we graag dat kinderen plezier hebben en dat het een kamp is waar de leerlingen met plezier op terug kijken. Dit kan door een mooie locatie te zoeken en leuke uitstapjes te maken. Maar het is zeker ook belangrijk dat deze drie dagen veilig en rustig verlopen. Om het kamp rustig en veilig te laten verlopen hebben wij als team ervoor gekozen om met de leerkrachten die voor groep 8 staan en een aantal begeleiders op kamp te gaan.

### **Tandarts/dokter**

Indien een bezoek aan specialisten noodzaak is verzoeken wij u dit zoveel mogelijk buitenschooltijden te organiseren.

### **Pauze**

Dagelijks houden de groepen 3 t/m 8 een kwartiertje pauze. Dit is tussen 10.00 uur en 10.30 uur. In dit kwartier gaan de groepen bij goed weer naar buiten, bij slecht weer zal er een binnen pauze ingelast worden. De kinderen spelen altijd buiten onder toezicht van de leerkrachten. Ook tussen de middelen zullen de kinderen een kwartier pauze houden tussen 12.00 uur en 12.30 uur.

### **Klassendienst**

Om de kinderen netheid en verantwoordelijkheid bij te brengen, hebben de kinderen om de beurt klassendienst. Ze geven na schooltijd de planten water, vegen de klas en doen andere kleine klusjes in de klas.

### **Jeugdjournaal**

Dagelijks zullen de kinderen van groep 5 t/m 8 het ochtendjournaal bekijken. Hierin wordt op een kindvriendelijke manier de actualiteit onder de aandacht gebracht.



### **Verjaardagen**

Trakteren op je verjaardag is vaak een hoogtepunt. Wij schrijven natuurlijk niemand voor wat er getrakteerd moet worden. Toch vragen wij u zo min mogelijk snoep mee te geven. Wilt u even informeren bij de groepsleerkracht of er kinderen zijn met een dieet of allergie? De jarige mag met twee kinderen uit de klas in de pauze langs de andere leerkrachten gaan van de parallelgroepen, zodat ook zij de jarige kunnen feliciteren. Een traktatie geven aan kinderen uit andere groepen uit andere groepen doen we niet. Is uw kind heel trots op een mooi verjaarscadeau mag dat natuurlijk, op eigen risico, getoond worden!

In de klas krijgt uw kind een kaart waarop alle leerlingen van de klas iets op zullen schrijven.

De verjaardagen zullen zonder ouders gevierd worden in de klassen.

### **6.2 Praktische kleuterzaken**

Wanneer uw kind bij ons op school komt, komen er veel nieuwe dingen op u af. Om het wennen te vergemakkelijken hebben we hieronder een en ander beschreven, zodat u zich hopelijk ook snel thuis voelt.



### **Hoe ziet een schooldag eruit?**

Om 8.15 uur gaan de deuren open en zijn de leerkrachten in de groep. U kunt uw kind tot 8.30 uur in de klas brengen. Wij hechten er veel waarde aan dat kinderen al van jongs af aan op tijd komen, zodat de kinderen gelijk aan de activiteiten kunnen beginnen. Dat heet effectieve leertijd. Hier besteden wij in de hele school veel aandacht aan, omdat er

anders veel onderwijstijd verloren gaat. Wij hebben er bewust voor gekozen om vijftien minuten inlooptijd te maken, zodat u even met uw kind mee de klas in kunt, wat dingetjes kunt zien en eventueel een afspraak kunt maken met de leerkracht. Mocht het een keer gebeuren dat u later bent, wilt u dan op de gang afscheid nemen van uw kind? De leerkracht heeft een rooster waarbij de kinderen tweemaal per dag buiten spelen. Daarnaast wordt er minimaal een uur per dag aan taal- en rekenonderwijs besteed naar aanleiding van thema's. In de klas is steeds zichtbaar met welk thema de groep bezig is. De leerkracht zal regelmatig een beroep op u doen om wat materialen mee te nemen die met het thema te maken hebben.

### **Eten en drinken**

Rond 10.15 uur gaan de kinderen in de kring om samen te eten en te drinken. In een drinkbeker kunt u sap of iets dergelijks doen. Als eten kunt u een koek, een stuk fruit of iets dergelijks meegeven. De tas waar het eten en drinken in zit wordt bij binnenkomst 's morgens aan de kapstok bij de luizenzak gehangen.

**Als mijn  
hersenen in jouw  
hoofd zitten, wie  
ben jij dan, ik of jij?**

### **Spelinloop**

Bijna dagelijks wordt er gestart met de spelinloop. De dag ervoor heeft ieder kind een activiteit gekozen van het takenbord a.d.h.v. hun takenkaart. Dit zijn activiteiten passend bij het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt. De kinderen beginnen gelijk met de activiteit. Als de activiteit gedaan is kunnen ze i.o.m.de leerkracht een andere activiteit kiezen



# adressen externen

## Beweging

Dagelijks doen de leerlingen aan bewegingsonderwijs. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten op het afgeschermd plein. Bij koud/nat weer gaan de kinderen binnen, in het speellokaal, gymmen. Uw kind heeft gymschoenen nodig met daarin zijn/haar naam. De gymschoenen worden op school in een gymtasje bewaard. Voor de vakantie wordt deze mee naar huis gegeven om te wassen.

## Naar huis

Wanneer een dag afgelopen is, dan komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. Op het plein kunt u uw kind ophalen. Geeft u het even door als uw kind met iemand meegaat? Als u niet op tijd bent zal uw kind even bij de leerkracht wachten.

## Help uw kind zichzelf te helpen!

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen leren om zichzelf te redden. Daar zijn wij op school mee bezig. Een kind dat thuis al veel heeft geleerd, zoals zichzelf aankleden, alleen naar het toilet gaan en dergelijke, heeft een duidelijke voorsprong. Wij gaan er wel van uit dat uw kind zindelijk is als het op school komt.

## Zindelijk

Als school verwachten wij dat de leerlingen zindelijk zijn als naar school komen, anders kunnen wij de kinderen niet toelaten. Als er een ongelukje gebeurt, dan wordt er naar huis gebeld om dit op te lossen.

## 7. Namen en

### OUDERRAAD

[or-dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl](mailto:or-dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl)

### BSO DE TIL "Aan zee"

Dwarsweg 17-19  
3235 CE ROCKANJE  
Telefoon 0181-400367  
LRKP-nummer: [659912661](tel:659912661)

### CENTRUM JEUGD EN GEZIN

Website: [www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl)  
Telefoon: 0102010110  
Contact: [www.cjgvoorne.nl/contact](http://www.cjgvoorne.nl/contact)

### DE MEANDER ZWEMBAD EN MULTIFUNCTIONEEL CENTRUM OOSTVOORNE

Burg. Letteweg 30  
3233 AG Oostvoorne  
Tel: (0181) 35 34 55  
[info@mmmwestvoorne.nl](mailto:info@mmmwestvoorne.nl)

### DE MEREL SPORT EN CULTUREEL CENTRUM

Dwarsweg 23  
3235 CE Rockanje  
Tel: (0181) 40 07 74  
[info@mmmwestvoorne.nl](mailto:info@mmmwestvoorne.nl)

### GEMEENTE WESTVOORNE

Raadhuislaan 6  
3235 AP Rockanje  
Postbus 550  
3235 ZH Rockanje  
t (0181) 40 80 00  
t 14 0181 ServicePunt  
E [gemeente@westvoorne.nl](mailto:gemeente@westvoorne.nl)  
f (0181) 40 80 99

### KINDERDAGVERBLIJF

JACOBEINTJE  
Middelweg 54  
3235 NN ROCKANJE

Telefoon 0181-401156  
LRKP-nummer: 191014485

#### LOGOPEDIE

Claudia Martin  
Website: [www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl)  
Telefoon: 0102010110  
Contact: [www.cjgvoorne.nl/contact](http://www.cjgvoorne.nl/contact)

#### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

[mr-dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl](mailto:mr-dezeewinde@samenwerkingsscholenvpr.nl)

#### ONDERWIJSGROEP PRIMOVPR

Gemeenlandsedijk Noord 26 a  
3216 AG Abbenbroek  
Postadres: Postbus 412  
3220 AK Hellevoetsluis  
tel:0181 39 10 44  
fax:0181 39 10 48  
email:[info@primovpr.nl](mailto:info@primovpr.nl)  
web:[www.primovpr.nl](http://www.primovpr.nl)

#### PEUTERSPEELZAAL

##### 'T PIERENPOTJE

Willem de Waalstraat 1  
3235BV Rockanje  
06 3169.6990

#### SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Fenny Pielage  
T 088 900 4000  
[f.pielage@kwadraad.nl](mailto:f.pielage@kwadraad.nl)

#### STICHTING

#### SAMENWERKINGSSCHOLEN VOORNE-PUTTEN

Gemeenlandsedijk Noord 26 a  
3216 AG Abbenbroek  
Postadres: Postbus 412  
3220 AK Hellevoetsluis  
tel:0181 39 10 44  
fax:0181 39 10 48  
[info@samenwerkingsscholenvpr.nl](mailto:info@samenwerkingsscholenvpr.nl)

#### SWV KINDKRACHT

Gemeenlandsedijk Noord 26c  
3216 AG Abbenbroek  
0181-760900  
[onderwijsloket@swvkindkracht.nl](mailto:onderwijsloket@swvkindkracht.nl)

#### VEILIG THUIS ROTTERDAM

Dynamostraat 16  
3083 AK Rotterdam  
0800-2000

#### VSO

Myriam Schippers 06-33962316  
bereikbaar van 8.30 t/m 13.15.